|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Шенше ял кундем»**  **муниципальный образованийын**  **депутатше- влакын Погынжо** |  | **Собрание депутатов**  **муниципального образования**  **«Шиньшинское сельское**  **поселение»** |
| 425 154 Морко район.Шенше ял, Петров урем, 1в  Телефон-влак: 9-61-97 |  | 425 154, Моркинский район,село Шенше, ул.Петрова, 1в  Телефоны: 9-61-97 |

## 

## №61 от 08 апреля 2016 года

## Р Е Ш Е Н И Е

**Собрания депутатов муниципального образования**

**«Шиньшинское сельское поселение»**

О порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Шиньшинское сельское поселение»

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=44836E1051844AF81B201D11CDD564D229454F04CB3E9EB255E5D233ADEA65BA38A631A2502F7681xCvAL) от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

Собрание депутатов муниципального образования «Шиньшинское сельское поселение» РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](file:///C:/Users/Shinsha/Desktop/МОИ%20документы/проекты%20положения/Р%20Е%20Ш%20Е%20Н%20И%20Е%20о%20возник.лич.заинтересованности.doc#Par114) о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Шиньшинское сельское поселение» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по социально-экономическим вопросам.

Глава муниципального образования

«Шиньшинское сельское поселение»,

председатель Собрания депутатов Р.Николаева

Утверждено

решением Собрания депутатов

муниципального образования

«Шиньшинское сельское поселение»

от 08 апреля 2016 г. N 61

[Положение](file:///C:/Users/Shinsha/Desktop/МОИ%20документы/проекты%20положения/Р%20Е%20Ш%20Е%20Н%20И%20Е%20о%20возник.лич.заинтересованности.doc#Par114) о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Шиньшинское сельское поселение» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или

может привести к конфликту интересов.

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в муниципальном образовании «сельское поселение» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Шиньшинское сельское поселение» (далее – муниципальные служащие) обязаны в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=44836E1051844AF81B201D11CDD564D229454F04CB3E9EB255E5D233ADEA65BA38A631A2502F7681xCvAL) Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Глава администрации муниципального образования «Шиньшинское сельское поселение» направляет главе муниципального образования «Шиньшинское сельское поселение» уведомление, составленное по форме согласно [приложению N 1](file:///C:/Users/Shinsha/Desktop/МОИ%20документы/проекты%20положения/Р%20Е%20Ш%20Е%20Н%20И%20Е%20о%20возник.лич.заинтересованности.doc#Par171).

4. Муниципальные служащие администрации муниципального образования «Шиньшинское сельское поселение» направляют главе администрации муниципального образования «Шиньшинское сельское поселение» уведомление, составленное по форме согласно [приложению N 2](file:///C:/Users/Shinsha/Desktop/МОИ%20документы/проекты%20положения/Р%20Е%20Ш%20Е%20Н%20И%20Е%20о%20возник.лич.заинтересованности.doc#Par222).

5. Направленные главе администрации муниципального образования «Шиньшинское сельское поселение» уведомления должны быть предварительно рассмотрены комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия по соблюдению требований к служебному поведению), созданной в администрации муниципального образования «Шиньшинское сельское поселение».

6. Уведомления главы администрации муниципального образования «Шиньшинское сельское поселение» рассматривает лично глава муниципального образования «Шиньшинское сельское поселение».

7. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностные лица комиссии по соблюдению требований к служебному поведению имеют право получать от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

8. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в соответствии с [пунктом](file:///C:/Users/Shinsha/Desktop/МОИ%20документы/проекты%20положения/Р%20Е%20Ш%20Е%20Н%20И%20Е%20о%20возник.лич.заинтересованности.doc#Par133) 5 настоящего Положения в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению соответственно комиссией по соблюдению требований к служебному поведению подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются главе администрации муниципального образования «Шиньшинское сельское поселение» в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению.

В случае направления запросов, указанных в [пункте](file:///C:/Users/Shinsha/Desktop/МОИ%20документы/проекты%20положения/Р%20Е%20Ш%20Е%20Н%20И%20Е%20о%20возник.лич.заинтересованности.doc#Par134) 7 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются главе администрации муниципального образования «Шиньшинское сельское поселение» в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

9. Глава муниципального образования «Шиньшинское сельское поселение», глава администрации муниципального образования «Шиньшинское сельское поселение» по результатам рассмотрения ими уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

10. В случае принятия решения, предусмотренного [подпунктом "б" пункта](file:///C:/Users/Shinsha/Desktop/МОИ%20документы/проекты%20положения/Р%20Е%20Ш%20Е%20Н%20И%20Е%20о%20возник.лич.заинтересованности.doc#Par140) 9 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации глава муниципального образования «Шиньшинское сельское поселение», глава администрации муниципального образования «Шиньшинское сельское поселение» принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

Приложение N 1

к Положению о порядке сообщения лицами,

замещающими должности муниципальной службы

в муниципальном образовании «Шиньшинское сельское поселение»

о возникновении

личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая приводит

или может привести к конфликту интересов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отметка об ознакомлении)

Главе муниципального образования

«Шиньшинское сельское поселение»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая приводит

или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту

интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной

заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может

повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта

интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, (расшифровка подписи)

направляющего уведомление)

Приложение N 2

к Положению о порядке сообщения лицами,

замещающими должности муниципальной службы

в муниципальном образовании «Шиньшинское

сельское поселение» о возникновении

личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая приводит

или может привести к конфликту интересов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отметка об ознакомлении)

Главе администрации

муниципального образования

«Шиньшинское сельское поселение»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая приводит или может

привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту

интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной

заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может

повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта

интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании

Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, (расшифровка подписи)

направляющего уведомление)